

Decret

Índex

[Mostra/Amaga]

- Exposició de motius
 - Article únic
- Reglament d'organització i funcionament de la Comissió de Personal de l'Administració general
 - Article 1. *Naturalesa*
 - Article 2. *Funcions*
 - Article 3. *Composició*
 - Article 4. *Funcions del president*

Decret del 4-3-2020 d'aprovació del Reglament d'organització i funcionament de la Comissió de Personal de l'Administració general.

Exposició de motius

En compliment de la nova Llei de la funció pública del 17 de gener del 2019, és necessari reglamentar l'organització i el funcionament de la Comissió de Personal que s'emmarca en la voluntat que el diàleg entre els treballadors de l'Administració i els estaments del Govern sigui constant, ampli i fluid. La Comissió de Personal definida en l'article 10 de la nova Llei, substitueix la Comissió Consultiva definida en la Llei de la funció pública del 15 de desembre del 2000, la dota d'una representació sindical i de les associacions de treballadors més àmplia i manté les seves competències.

LesLleis.com

La voluntat és que tant sindicats com associacions dels empleats tinguin en aquest fòrum la màxima representativitat possible, així com els representats dels diferents estaments funcionals de l'Administració que completen tot l'arc de la funció pública de l'Administració general.

A proposta de la ministra de Funció Pública i Simplificació de l'Administració, i en execució de l'acord del Govern del dia 4 de març del 2020

Decreto

Article únic

S'aprova el Reglament d'organització i funcionament de la Comissió de Personal de l'Administració general que entrarà en vigor l'endemà de ser publicat al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

Reglament d'organització i funcionament de la Comissió de Personal de l'Administració general

Article 1. *Naturalesa*

La Comissió de Personal és un òrgan col·legiat de consulta i de participació del Govern i dels empleats de l'Administració general en l'aplicació de les polítiques de recursos humans, que té com a missió facilitar la informació i el coneixement sobre les actuacions en matèria de recursos humans, afavorir el compromís, el consens i la col·laboració entre les diverses parts implicades i potenciar un sentiment comú i coherent en el diagnòstic i l'actuació en la gestió de les persones.

Article 2. *Funcions*

1. Les funcions principals de la Comissió de Personal de l'Administració general són les següents:

a) Informar amb caràcter preceptiu, però no vinculant, sobre els avantprojectes de llei i de disposicions reglamentàries generals relatius al règim del personal al servei de l'Administració general. Per excepció, no és preceptiu l'informe de la Comissió de Personal quan es tracta de disposicions que afecten exclusivament un o diversos cossos especials, i se sol·licita l'informe de l'òrgan col·legiat de consulta previst per la llei que regula aquest o aquests cossos especials.

Aquest informe preceptiu i no vinculant s'ha de trametre en el termini màxim de dos mesos a comptar de la recepció de la sol·licitud, prorrogable en les condicions previstes per l'article 114 del Codi de l'Administració. Aquest informe s'incorpora a la documentació que el Govern tramet al Consell General, en trametre-li el projecte de llei; en el cas que no hagi estat lliurat en el termini previst, en trametre el projecte de llei al Consell General el Govern ha de fer constar expressament aquesta circumstància.

b) Informar sobre les altres qüestions en matèria de personal que li siguin consultades pel Govern.

c) Per iniciativa pròpia, recomanar al Govern l'adopció de mesures dirigides a millorar el funcionament de l'Administració, les

condicions de treball, i qualsevol altra que afavoreixi l'eficiència administrativa i la consideració social del personal.

2. Els membres de la Comissió de Personal poden sol·licitar la informació addicional que creguin necessària.

Article 3. *Composició*

1. La Comissió de Personal es compon dels membres següents:

- a) El director o responsable del Departament de Funció Pública, que la presideix.
- b) De tres a cinc membres de l'Administració general, amb almenys un de classificat entre el nivell II i el VIII i/o grup C, un de classificat entre el nivell IX i el XII i/o grup B i un de classificat entre el nivell XIII i el XV i/o grup A nomenats pel Govern.
- c) De tres a cinc membres designats pels sindicats i les associacions de funcionaris i treballadors públics de l'Administració general.
- d) Un secretari, amb veu però sense vot.

2. El nombre de membres representants ha de ser el mateix entre els nomenats pel Govern i els nomenats pels sindicats i les associacions de funcionaris.

Article 4. *Funcions del president*

La persona que exerceix la presidència té les funcions principals següents:

1. Exercir la representació de la Comissió.
2. Garantir el funcionament de la Comissió i assegurar que tots els membres de la Comissió respecten les regles bàsiques de funcionament i coneixen els temes que cal tractar.
3. Convocar les reunions, establir els ordres del dia i signar les actes de les sessions.
4. Trametre al Govern els informes sobre temes generals o concrets que afectin la funció pública i que s'hagin tractat a la Comissió de Personal.

Registreu-vos a LesLleis.com per
accedir al contingut complet d'aquesta pàgina.