

Reglament de l'estructura organitzativa, el funcionament, les missions i les competències de l'Oficina de Processos de l'Administració General

Índex

[Mostra/Amaga]

- Article 1. *Oficina de Processos de l'Administració General*
- Article 2. *Missions de l'Oficina de Processos*
- Article 3. *Objectiu de l'Oficina de Processos*

Article 1. *Oficina de Processos de l'Administració General*

Es crea l'Oficina de Processos de l'Administració General (d'ara endavant, "l'Oficina de Processos" o "l'Oficina"), com un servei adscrit al ministeri encarregat dels sistemes de la informació, per desenvolupar la simplificació, l'estandardització i la millora contínua dels processos de l'Administració, d'acord amb els plantejaments i el marc tècnic dels serveis de la informació, i qualsevol altra estratègia o política nacional sobre la transformació digital.

Article 2. *Missions de l'Oficina de Processos*

1. La missió principal de l'Oficina és la implantació de la gestió per processos en l'Administració general, entenent els processos com el conjunt d'activitats i tasques relacionades que transformen els elements d'entrada en resultats, productes o serveis, i entenent la gestió per processos com una gestió estructurada, analítica i sistemàtica que identifica, dissenya, implanta, revisa i millora els processos de manera transversal i orientada al resultat.

2. L'Oficina de Processos posa a l'abast de l'Administració general un marc per implantar, gestionar i millorar els seus processos de forma coordinada, transversal i homogènia, i aglutinar sinergies interministerials per establir procediments comuns, per homogeneïtzar les plataformes tecnològiques i per racionalitzar els recursos humans i materials.

LesLleis.com

3. És missió de l'Oficina de Processos afavorir l'alineació i la integració dels processos de l'Administració general amb els de la resta de l'Administració pública, i amb qualsevol altra entitat del sector públic o privat.

Article 3. *Objectiu de l'Oficina de Processos*

L'objectiu de l'Oficina de Processos és millorar l'eficiència de l'Administració, optimitzant els seus recursos humans i materials, i els serveis que l'Administració dona als ciutadans i les empreses mitjançant la gestió per processos.

Registreu-vos a LesLleis.com per
accedir al contingut complet d'aquesta pàgina.