

Decret 299/2024, del 24-7-2024, pel qual s'aprova el Reglament del Registre d'Associacions.

Índex

[Mostra/Amaga]

- Exposició de motius
 - Article únic
- Capítol primer. Normes generals i d'organització
 - Article 1. *Objecte i finalitat*
 - Article 2. *Responsable i responsables suplents*
 - Article 3. *Seccions del Registre*
 - Article 4. *Llibres*
 - Article 5. *Format electrònic*

Exposició de motius

La Llei qualificada d'associacions, del 29 de desembre del 2000, va crear el Registre d'Associacions, el qual havia de regular-se reglamentàriament.

En compliment d'aquest mandat, el Govern va aprovar el Reglament del Registre d'Associacions de l'1 d'agost del 2001, que va ser modificat posteriorment a través del Decret del 5 d'octubre del 2016.

Aquests instruments reglamentaris van permetre posar en marxa i regular un dels elements principals que preveu la Llei qualificada d'associacions per fer efectiu el règim constitucional d'aquestes entitats.

Havent transcorregut un temps considerable d'ençà de l'aprovació de les disposicions reglamentàries referides, es fa necessari promoure una nova modificació del Reglament del Registre d'Associacions, amb dos objectius principals.

D'una banda, cal adaptar les disposicions relatives als mecanismes de suplència del responsable del Registre per dotar aquests mecanismes de més flexibilitat, amb la voluntat de garantir, en tot moment, la continuïtat del servei que presta aquest Registre.

I, d'una altra banda, cal adequar la regulació reglamentària a les modificacions introduïdes per la Llei 37/2018, del 20 de desembre, de l'esport del Principat d'Andorra, quant al règim aplicable a la constitució i inscripció al Registre de les entitats esportives, i també concordar-la amb la normativa en matèria d'enregistrament i accés a la informació relativa als beneficiaris efectius en els registres d'entitats jurídiques.

L'abast de les modificacions esmentades anteriorment i la facilitat per consultar la norma reglamentària d'ara endavant aconsellen de no promoure una norma reglamentària en què s'estableixin només les disposicions que es reformen, sinó d'aprovar un nou Reglament del Registre d'Associacions, per bé que la majoria de les disposicions es mantinguin invariables en relació amb les del Reglament vigent fins ara.

Vist el que s'ha exposat, a proposta de la ministra de Justícia i Interior, el Govern, en la sessió del 24 de juliol del 2024, aprova aquest Decret amb el contingut següent:

Article únic

S'aprova el Reglament del Registre d'Associacions, que entrarà en vigor l'endemà de publicar-se al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

Capítol primer. Normes generals i d'organització

Article 1. *Objecte i finalitat*

1. El Registre d'Associacions és l'instrument administratiu que té per finalitat garantir la publicitat de les associacions que es creen i actuen a Andorra, d'acord amb l'article 17 de la Constitució i l'article 8 de la Llei 20/2023, del 23 d'octubre, de text consolidat qualificada d'associacions (la "Llei qualificada d'associacions").

2. El Registre d'Associacions es regeix per la Llei qualificada d'associacions, per aquest Reglament, per la normativa en matèria d'esport aplicable a les entitats esportives i per les disposicions en matèria d'enregistrament i accés a la informació relativa als beneficiaris efectius en els registres d'entitats jurídiques.

Article 2. *Responsable i responsables suplents*

1. El responsable del Registre d'Associacions és nomenat pel Govern, a proposta del ministre competent en matèria d'interior.
2. A proposta del ministre competent en matèria d'interior, el Govern nomena també un o dos responsables suplents, que exerceixen les funcions atribuïdes al responsable quan es troba absent o impossibilitat transitòriament, o si es compleix en la seva persona algun dels supòsits previstos al Codi de conducta per a l'Administració pública.
3. Sense perjudici del que preveu l'apartat anterior, amb l'informe previ de la direcció, el ministre competent en matèria d'interior pot decidir de forma motivada que el responsable del registre i el responsable suplent o responsables suplents exerceixin, de manera indistinta i durant el període que es consideri adient, les funcions registrals, així com les altres funcions que la Llei qualificada d'associacions i aquest Reglament atribueixen al responsable. En aquest supòsit, el registrador suplent o els registradors suplents actuen amb la mateixa autonomia que el responsable, sense cap lligam de subordinació respecte d'ell.
4. El nomenament i el cessament del responsable i dels responsables suplents es publiquen al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.
5. Els assentaments en el Registre es fan exclusivament en virtut d'una resolució del responsable o d'un dels responsables suplents o, si escau, d'una resolució judicial.

Article 3. *Seccions del Registre*

1. El Llibre principal del Registre consta de tres seccions, que es porten degudament separades en els llibres i en els arxius informàtics que s'hi corresponen:
 - a) La secció general.
 - b) La secció d'associacions estrangeres.
 - c) La secció d'associacions esportives.
2. A la secció d'associacions estrangeres, d'acord amb l'article 11 de la Llei qualificada d'associacions, s'hi fan les inscripcions i els assentaments posteriors de les associacions que estiguin constituïdes segons legislació estrangera i que tinguin seu a Andorra o desenvolupin activitats en territori andorrà.
3. A la secció d'associacions esportives s'hi fan les inscripcions i els assentaments posteriors de les associacions de caràcter esportiu que regula la normativa en matèria d'esport aplicable a les entitats esportives.
4. A la secció general s'hi fan les inscripcions i els assentaments posteriors de totes les associacions que no s'hagin d'inscriure a les seccions d'associacions estrangeres o d'associacions esportives.
5. El format del Llibre de Registre i els models i formularis oficials, tant en versió de paper com electrònica, són aprovats pel Govern.

Article 4. *Llibres*

1. El Registre té, a més del llibre principal, un llibre diari i un llibre d'inventari.
 2. En el llibre diari es fan constar les entrades i sortides de documents, amb indicació de la data, del tipus de document entrat o expedit, de l'associació a què fa referència i de la persona que el presenta o que el rep.
 3. En el llibre d'inventari es fan constar els documents rebuts que queden dipositats en els arxius del Registre, amb indicació de la data d'entrada, del tipus de document, de l'associació a què es refereix i de la clau de localització en l'arxiu.
 4. Els formats i els models oficials dels llibres són aprovats pel Govern.
- LesLleis.com
5. Tots els llibres han d'estar degudament identificats, s'han d'obrir i tancar amb una diligència del responsable, s'han de numerar correlativament i s'han d'arxivar de manera que se n'asseguri la localització i la conservació.

Article 5. *Format electrònic*

1. El Govern pot decidir, mitjançant decret, passar els llibres del Registre a format electrònic i que es portin en suport informàtic, de manera exclusiva o simultània amb el format en paper.
2. L'aplicació informàtica dels llibres del Registre ha d'assegurar, d'acord amb l'estat de la tècnica, l'exactitud i la seguretat de les dades incorporades. En especial, i a través de l'atribució de claus d'accés i de validació, ha de permetre:
 - a) Enregistrar la clau amb què s'ha accedit al sistema, amb indicació del dia i de l'hora de l'accés.

- b) Enregistrar la clau amb què s'ha validat un assentament, amb indicació també del dia i de l'hora de la validació.
- c) Enregistrar els assentaments per ordre cronològic, i no permetre que s'enregistri un assentament si n'hi ha altres d'anteriors pendents de validació.
- d) Mantenir la integritat dels assentaments, sense que es puguin modificar o eliminar una vegada s'han validat.

3. L'atribució i la modificació de les claus d'accés i de validació, amb els nivells de permisos necessaris, corresponen al responsable del Registre.

4. El responsable del Registre ha de prendre les mesures necessàries per assegurar la conservació de les dades enregistrades en suport informàtic i la seguretat i la integritat de l'aplicació que serveix per portar el Registre.

5. En cas de discrepància entre les dades en suport informàtic i les escrites en paper, prevalen aquestes darreres.

6. Sempre que sigui possible, s'ha d'afavorir la tramitació electrònica a l'efecte de dur a terme les funcions del Registre d'Associacions.

Registreu-vos a LesLleis.com per
accedir al contingut complet d'aquesta pàgina.