

Decret 455/2022, del 9 de novembre del 2022

Índex

[Mostra/Amaga]

- Exposició de motius
 - Article únic
- Reglament d'organització i funcionament de la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació de la Documentació (CNAAD)
 - Article 1. *Objecte*
 - Article 2. *Naturalesa i àmbit subjectiu d'actuació*
 - Article 3. *Composició de la CNAAD*
 - Article 4. *Competències i funcions*

Decret 455/2022, del 9-11-2022, d'aprovació del Reglament d'organització i funcionament de la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació de la Documentació (CNAAD).

Exposició de motius

La Llei 33/2021, del 2 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i govern obert (d'ara endavant, "Llei 33/2021") té, entre les seves finalitats, ampliar i reforçar la transparència de l'activitat administrativa i garantir el dret d'accés a la informació i documentació públiques. Per això, crea i regula un instrument central, la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació de la Documentació (CNAAD), com a òrgan consultiu i decisor, amb una doble finalitat: garantir l'accés a la informació pública i avaluar la documentació pública. És a dir, la CNAAD, d'una banda, estableix els criteris per al millor compliment de la normativa establerta en matèria de publicitat activa i accés als documents públics i, de l'altra, pretén millorar la gestió documental, tant de l'Administració general i els òrgans i entitats que en depenen o que estan sota la seva direcció, com de l'Administració comunal i els òrgans que en depenen, per aconseguir l'optimització de l'emmagatzematge de la informació i fer més entenedor per als ciutadans i les entitats públiques i privades l'accés a la documentació de l'Administració.

Aquesta nova regulació, complementada amb la Llei 29/2021, del 28 d'octubre, qualificada de protecció de dades personals, disposa un nou marc normatiu en relació amb el dret d'accés a la informació i documentació públiques. Per assolir aquestes fites el legislador atribueix importants funcions i competències a la CNAAD per adoptar criteris de millora del compliment de les obligacions en matèria de publicitat activa i accés a la informació, i criteris generals sobre l'accés als documents públics, per avaluar la informació pública i per resoldre recursos administratius d'impugnació dels actes de l'Administració general i dels òrgans i les entitats que en depenen o estan sota la seva direcció. Així mateix, estableix que la CNAAD ha d'elaborar informes preceptius i no vinculants quan s'impugnin actes dels comuns o dels òrgans i les entitats que en depenen o que estan sota la seva direcció. D'altra banda, l'article 26.6 de la Llei 33/2021 atribueix al Govern la determinació, per via reglamentària, de la resta de normes d'organització i funcionament de la Comissió esmentada.

Altrament, aquest Reglament configura la composició multidisciplinària de la CNAAD, presidida per la persona encarregada de la Secretaria General del Govern i en què intervenen com a membres les direccions de l'Agència Andorrana de Protecció de Dades i de l'Arxiu Nacional d'Andorra, especialistes en protecció de dades i en matèria d'arxius i gestió documental, respectivament, i altres especialistes en dret administratiu, economia, informàtica, història contemporània, a més de la persona representant del ministeri que correspongui d'acord amb el tipus i les característiques de la informació pública subjecta a avaluació.

Per tal d'agilitzar el funcionament de la CNAAD, es creen dos comissions permanents amb la funció d'elaborar els treballs preparatoris per sotmetre al plenari les resolucions i els informes i les consultes relacionades amb les seves funcions. Així mateix, es preveu la possibilitat de crear grups de treball sobre temes específics, i la presència puntual d'experts, quan es consideri necessari per a la CNAAD.

Amb la finalitat de facilitar la lectura i comprensió d'aquest Reglament es recuperen alguns articles de la Llei 33/2021, del 2 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i govern obert.

L'elaboració d'aquest Reglament s'ha sotmès a la consulta dels membres de la CNAAD.

Aquest Decret es compon d'una exposició de motius i un article únic que aprova el Reglament, constituït per deu articles i una disposició derogatòria.

Ateses les consideracions esmentades, a proposta de la ministra de Funció Pública i Participació Ciutadana i de la ministra de Cultura i Esports, el Govern, en la sessió del 9 de novembre del 2022, aprova aquest Decret amb el contingut següent:

Article únic

S'aprova el Reglament d'organització i funcionament de la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació de la Documentació (CNAAD), que entrarà en vigor al cap de quinze dies hàbils de ser publicat al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

Reglament d'organització i funcionament de la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació de la Documentació (CNAAD)

Article 1. *Objecte*

L'objecte d'aquest Decret és desplegar les disposicions de la Llei 33/2021 en relació amb la CNAAD i determinar les normes de l'organització i el funcionament de la CNAAD.

Article 2. *Naturalesa i àmbit subjectiu d'actuació*

1. La CNAAD és un òrgan consultiu i decisor en matèria d'accés a la informació pública i en l'avaluació de la documentació i informació públiques.

2. La CNAAD actua en l'àmbit de l'Administració general i els òrgans o les entitats que en depenen o que estan sota la seva direcció, i també en l'àmbit dels comuns i els òrgans que en depenen en els aspectes que especifica la Llei 33/2021 i d'acord amb el que estableix la Llei qualificada de delimitació de competències dels comuns vigent.

Així mateix, els criteris generals que estableixi la CNAAD, regulats a l'article 25 de la Llei 33/2021, afecten també els ens inclosos en l'àmbit d'aplicació subjectiva de l'article 3.1.d, e i f de la mateixa Llei.

Article 3. *Composició de la CNAAD*

1. La CNAAD es compon dels membres següents:

- a) La persona encarregada de la Secretaria General del Govern.
- b) La persona responsable de la direcció de l'Agència Andorrana de Protecció de Dades.
- c) La persona responsable de la direcció de l'Arxiu Nacional d'Andorra.
- d) Una persona tècnica de l'Àrea d'Arxius i Gestió de Documents del Govern.
- e) Una persona titulada en dret especialitzada en dret administratiu.
- f) Una persona titulada en economia.
- g) Una persona qualificada en l'àmbit dels sistemes d'informació.
- h) Una persona titulada en història i especialista en història contemporània.
- i) Una persona representant del ministeri que escaigui, segons el tipus i les característiques de la informació pública l'accés a la qual se sol·licita o de la documentació pública subjecta a avaluació.
- j) Una persona representant de cada comú designada per cada comú.

2. La presidència l'assumeix la persona encarregada de la Secretaria General del Govern, i en la seva absència la substitueix la persona que dirigeix l'Arxiu Nacional d'Andorra.

3. El secretariat és assegurat per la persona especialitzada en dret administratiu.
LesLleis.com

4. Els membres esmentats a les lletres d a h de l'apartat 1 d'aquest article són nomenats i destituïts pel Govern.

5. En casos degudament justificats, les entitats competents han de designar un vocal substitut que tingui els coneixements exigits a la persona substituïda.

6. En els supòsits en què l'especificitat o la complexitat ho requereixin, la Comissió pot incorporar altres tècnics o experts en la matèria concreta, els quals tenen veu però no vot.

Article 4. *Competències i funcions*

Les competències i funcions de la CNAAD poden ser consultives i d'assessorament i decisòries.

1. Funcions consultives i d'assessorament:

- a) Referents a l'establiment de criteris generals:
 - i) Adoptar criteris per al millor compliment de les obligacions contingudes en la Llei 33/2021 en matèria de publicitat activa i d'accés a la informació.
 - ii) Establir els criteris generals sobre l'aplicació de la normativa que regeix l'accés als documents públics.
 - iii) Elaborar i regular els criteris generals d'avaluació i tria de la documentació, i controlar-ne l'aplicació correcta.

b) Relatives a la documentació pública:

- i) Assessorar en l'avaluació i la tria de la documentació de les administracions públiques i dels òrgans i les entitats que en depenen o que estan sota la seva direcció.
- ii) Establir i aprovar els procediments d'eliminació i de conservació de la documentació.
- iii) Establir les taules d'avaluació de la documentació, com a eina per determinar el període de conservació i accés de la documentació pública.
- iv) Identificar les obsolescències de formats de la documentació electrònica i proposar la migració dels formats per preservar-la.

c) Emetre els informes preceptius no vinculants en els recursos administratius que es puguin interposar en matèria d'accés a la informació pública previstos a l'article 16.2.b, en relació amb l'article 25 de la Llei 33/2021, que són els referents als actes dels comuns o dels òrgans i les entitats que en depenen o estan sota la seva direcció.

2. Funcions decisòries

Tramitar i resoldre els recursos administratius, previstos a l'article 16.2.a de la Llei 33/2021, referents a resolucions en matèria d'informació pública emesos per l'Administració general i els òrgans i les entitats que en depenen o estan sota la seva direcció. En l'exercici d'aquesta competència decisòria, no hi poden participar els membres de la CNAAD representants dels comuns.

3. Qualsevol altra que una llei li atorgui o encomani.

Registreu-vos a LesLleis.com per
accedir al contingut complert d'aquesta pàgina.